

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете

МАДОУ детский сад «Кораблик»

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кораблик» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетентности, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения его членами.

**2. Основные задачи педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

-реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

- разработка основной общеобразовательной программы ДОУ;

-ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

-организация и определение направлений образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

**3. Функции педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

Приложение 1

**ЖУРНАЛ**

**регистрации**

**предварительной записи**

**в консультационный центр**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата, время****обращения** | **Назначенное****время****приёма по****предварительной записи** | **Ф. И.О.****родителя (законного представителя)** | **Ф.И.О.,****дата рождения****ребёнка** | **Содержание обращения** |

 Приложение 2

**ЖУРНАЛ УЧЁТА**

**личных обращений**

 **в консультационный центр**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата,****время****обращения** | **Форма обращения****(по телефону, письменное, личное, электронное)** | **Ф. И.О.****родителя (законного представителя)** | **Ф.И.О.,****дата рождения****ребёнка** | **Домашний адрес, телефон** | **Содержание обращения** | **Вид помощи****(методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная).****Запись специалиста о неявке.** | **Подпись родителя (законного представителя)** |

Приложение 3

 Заведующему МАДОУ

 д/с «Кораблик» Обухович Л.Л.

 от родителя (законного представителя)

 Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услуги консультационного центра моему (моей) сыну(дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, г.р.)

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

**АНКЕТА**

**для оформления запроса родителей в Консультационный центр МАДОУ детский сад «Кораблик»**

**пгт. Берёзово**

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные** | **Поле для заполнения** |
| Дата запроса/ оформления анкеты |  |
| Ф.И.О. родителя *(законного представителя)*ребёнка |  |
| E-mail для обратной связи |  |
| Ф.И.О. ребенка |  |
| Дата рождения *(число, месяц, год)* |  |
| У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию? |  |
| Повод обращения *(проблема, вопрос)* |  |
|  Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.  |

**Примечание:** *обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультационного центра и в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультационного центра.*

**После получения Вашей анкеты специалисты Консультационного центра подготовят консультацию (пригласят лично) и/или отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете**